

ई-ट्यूटोरियल

- “26 क्यू सी-औचित्य रिपोर्ट” डाउनलोड करने पर महत्वपूर्ण जानकारी।
- “26 क्यू सी-औचित्य रिपोर्ट” डाउनलोड करने के संक्षिप्त चरण।
- “26 क्यू सी-औचित्य रिपोर्ट” डाउनलोड करने के लिए सचित्र गाइड।



TDS
Centralized Processing Cell

1. "26क्यू सी-औचित्य रिपोर्ट" पर महत्वपूर्ण जानकारी.

- केवल "ट्रेसेज़" पर पंजीकृत किराएदार ही औचित्य रिपोर्ट के लिए अनुरोध दर्ज कर सकते हैं।
- औचित्य रिपोर्ट डाउनलोड करने का अनुरोध केवल तब ही दाखिल किया जा सकता है, जब 26 क्यू सी विवरण सह चालान डिफॉल्ट के साथ संसाधित किया जाए।
- 26 क्यू सी के लिए औचित्य रिपोर्ट, वित्त वर्ष 2017-18 से "ट्रेसेज़" पर उपलब्ध है।
- औचित्य रिपोर्ट में 26 क्यू सी स्टेटमेंट कम चालान के प्रसंस्करण के दौरान ट्रेसेज़ (सीपीसी -टीडीएस) द्वारा पहचान की गई चूक के बारे में गणना के साथ, विशेष पावती संख्या, वित्तीय वर्ष और किरायेदार (करदाता) द्वारा दाखिल मकान मालिक के पैन की विस्तृत जानकारी दी जाती है।
- यह किराएदार (करदाता) को हस्तांतरण स्तर पर डिफॉल्ट की पहचान करने और उन्हें सुधारने में मदद करता है ।
- औचित्य रिपोर्ट एक ज़िप फ़ाइल के रूप में डाउनलोड होगी।
- "औचित्य रिपोर्ट" खोलने के लिए "पासवर्ड" आंग्ल (English) भाषा के बड़े अक्षरों में संपत्ति के "किरायेदार का पैन" है। जैसे-CKIPS4855T.

2."26 क्यू सी-औचित्य रिपोर्ट" डाउनलोड करने के संक्षिप्त चरण .

- चरण 1 : अपनी "उपयोगकर्ता आईडी", "पासवर्ड" और "सत्यापन कोड" के साथ ट्रेसेज वेबसाइट पर लॉग इन करें। लैंडिंग पृष्ठ स्क्रीन पर प्रदर्शित हो जाएगा ।
- चरण 2 : "विवरण / फॉर्म" टैब पर जाएं और "औचित्य रिपोर्ट" डाउनलोड करने की अनुरोध दर्ज करने के लिए "औचित्य रिपोर्ट डाउनलोड के लिए अनुरोधित" टैब पर क्लिक करें।
- चरण 3 : औचित्य रिपोर्ट डाउनलोड करने की अनुरोध दर्ज करने के लिए फॉर्म प्रकार का चयन करें। ड्रॉप डाउन मेनू से 'वित्तीय वर्ष', 'पावती संख्या' और 'मकान मालिक का पैना' दर्ज करें। "औचित्य रिपोर्ट" को डाउनलोड करने का अनुरोध देने के लिए "आगे बढ़ें" पर क्लिक करें।
- चरण 4 : पावती संख्या, किरायेदार का पैना और मकान मालिक के पैना के लिए दाखिल २६ क्यू सी विवरण के अनुसार चालान विवरण का उल्लेख करें ।
- चरण 5 : औचित्य रिपोर्ट की अनुरोध स्थिति की जांच के लिए "डाउनलोड" टैब के अंतर्गत "अनुरोधित डाउनलोड" पर क्लिक करें। करदाता, औचित्य रिपोर्ट डाउनलोड की स्थिति
 - a) अनुरोध संख्या
 - b) अनुरोध तिथि
 - c) सभी देखेंके विकल्प को उपयोग करके देख सकता है
- अनुरोधित स्थिति का विवरण :-
 - a) प्रस्तुत (Submitted) : औचित्य रिपोर्ट के लिए अनुरोध सफलतापूर्वक प्रस्तुत किया गया है।
 - b) उपलब्ध (Available) : औचित्य रिपोर्ट डाउनलोड के लिए उपलब्ध है।
 - c) असफल (Failed) : उपयोगकर्ता को औचित्य रिपोर्ट को डाउनलोड करने के लिए फिर से अनुरोध दर्ज करने या CPC (TDS) से संपर्क करने की आवश्यकता है।
- चरण 6 : जब अनुरोध की स्थिति "उपलब्ध" हो, तो "उपलब्ध" स्थिति की पंक्ति पर क्लिक करें, फिर औपचारिक रिपोर्ट डाउनलोड करने के लिए 'HTTP डाउनलोड' टैब पर क्लिक करें। औचित्य रिपोर्ट की "ज़िप फाइल" डाउनलोड होगी। उपयोगकर्ता को इस ज़िप फाइल को खोलने के लिए पासवर्ड दर्ज करना होगा

3. "26 क्यू सी-औचित्य रिपोर्ट" डाउनलोड करने के लिए सचित्र गाइड।

चरण 1 : "उपयोगकर्ता आईडी", "पासवर्ड", और "सत्यापन कोड" दर्ज कर के ट्रेसेज़ वेबसाइट पर लॉग इन करें।

The screenshot shows the TRACES login interface. At the top, there are logos for TDS (Centralized Processing Cell) and TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System), along with the Government of India Income Tax Department logo. The navigation menu includes Home, Deductor, Tax Payer, PAO, and a Help button. A red notification banner at the top left reads "RACES WebSocket Emsigner Setup V2.0 : of your registered Email Id". The login section has two radio buttons: "Deductor" and "Taxpayer/PAO", with "Taxpayer/PAO" selected. Below are input fields for "User Id*" (containing "asdff2345C"), "Password*", "PAN for Tax Payer / AIN for PAO*" (containing "asdff2345C"), and "Verification Code*" (with a CAPTCHA image showing "ea11e"). A "Login" button is at the bottom. Annotations in orange circles point to the "Taxpayer/PAO" radio button, the "User Id" field, the "Password" field, the CAPTCHA image, and the "Login" button. A "Help" button is also circled in orange. A text box on the right provides instructions for tax payers and a common note about cookies.

रेडियो बटन द्वारा उपयोगकर्ता का प्रकार 'करदाता' चुनें

यूजर आईडी के रूप में पैन दर्ज करें

पासवर्ड दर्ज करें

केप्चा दर्ज करें

किसी स्क्रीन पर अधिक विवरण के लिए, सहायता आइकन पर क्लिक करें

For Tax Payers:

- If you are already registered in TRACES, please login with your registered User Id (PAN), Password & PAN else register as new user
- User can not enter details in column PAN for Tax Payer/AIN for PAO as column will be auto-populated on the basis of User Id entered by user.

Common Note:

- This website uses cookies to maintain user preference and session information. Disabling cookies in your browser might not allow you to perform certain activities

3. "26 क्यू सी-औचित्य रिपोर्ट" डाउनलोड करने के लिए सचित्र गाइड। (जारी...)

चरण 1 (जारी..) : लॉगिन करने के बाद प्रारंभिक पृष्ठ स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा

The screenshot displays the TRACES user interface. At the top, there is a navigation bar with links: "My Home", "View Tax Credit (Form 26AS)", "Request for Resolution", "Downloads", and "Profile". Below this, the "Statements/Forms" section is visible. On the left, there is a "Quick Links" sidebar with options like "Form 16B/16C (For Buyer/Tenant)", "Update Communication Details", "Salary Details reported by Employer", and "Change Password". The main content area features a "Welcome to TRACES!" message, stating that TRACES is a user-friendly application for managing income tax accounts. It lists several functionalities: "View 26AS" (which includes viewing and downloading Form 26AS), "Profile", and "Update Communication Details". An orange callout bubble points to the "View 26AS" section with the text: "लॉगिन करने के बाद प्रारंभिक पृष्ठ स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा". To the right, there is a "Customer Care" section with toll-free numbers (1800 103 0344 and 0120 4814600) and a "User Login Details" section.

3. "26 क्यू सी-औचित्य रिपोर्ट" डाउनलोड करने के लिए सचित्र गाइड। (जारी...)

चरण 2 : "विवरण / फॉर्म" टैब पर जाएं

The screenshot shows the TRACES portal interface. At the top left is the TDS logo (Centralized Processing Cell) and the TRACES logo (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System). At the top right is the Government of India Income Tax Department logo. The navigation bar includes: My Home, View Tax Credit (Form 26AS), Request for Resolution, Downloads, Profile, and Help. A dropdown menu for 'Statements/Forms' is open, listing options like 'Request for Correction', 'Track Correction Request', 'View Default Summary', 'Request for Justification Report Download', 'Form 16B/16C (For Buyer/Tenant)', 'Update Communication Details', 'Salary Details reported by Employer', and 'Change Password'. A callout bubble points to the 'विवरण / फॉर्म टैब पर क्लिक करें' (Click on the Statement/Form tab) option. Another callout bubble points to the 'Help' button, with text: 'इस स्क्रीन पर मदद के लिए सहायता आइकन पर क्लिक करें' (Click on the help icon on this screen for help). The main content area displays a 'Welcome to TRACES!' message and a list of functionalities: View 26AS (View and download Form 26AS containing details of tax deduction, collection, tax payment, refund and AIR transactions) and Profile (Update Communication Details). On the right, there is a 'Customer Care' section with toll-free numbers (1800 103 0344 and 0120 4814600) and a 'User Login Details' section.

3. "26 क्यू सी-औचित्य रिपोर्ट" डाउनलोड करने के लिए सचित्र गाइड। (जारी...)

चरण 2 (जारी..) : "औचित्य रिपोर्ट" डाउनलोड करने की अनुरोध देने के लिए "विवरण / फॉर्म" टैब के अंतर्गत "औचित्य रिपोर्ट डाउनलोड के लिए अनुरोध करें" पर क्लिक करें.

The screenshot displays the user interface of the Income Tax e-filing portal. At the top, there is a navigation bar with tabs: "My Home", "View Tax Credit (Form 26AS)", "Request for Resolution", "Downloads", and "Profile". On the left side, there is a "Statements/Forms" menu with options: "Request for Correction", "Track Correction Request", "View Default Summary", and "Request for Justification Report Download". The "Request for Justification Report Download" option is highlighted in blue. An orange callout bubble points to this option with the text: "विवरण / फॉर्म" टैब के अंतर्गत "औचित्य रिपोर्ट डाउनलोड के लिए अनुरोध करें" पर क्लिक करें. In the background, the text "request for justification report" is visible.

3. "26 क्यू सी-औचित्य रिपोर्ट" डाउनलोड करने के लिए सचित्र गाइड। (जारी...)

चरण 3 : औचित्य रिपोर्ट का अनुरोध दर्ज करने के लिए फॉर्म प्रकार का चयन करें

The screenshot shows the 'Request for Justification Report' page on the ITR portal. At the top, there are navigation tabs: 'My Home', 'View Tax Credit (Form 26AS)', 'Request for Resolution', 'Downloads', and 'Profile'. Below these is a 'Statements/Forms' tab and a 'Help' button. The main heading is 'Request for Justification Report'. A message says 'Please select Form Type to submit request for Justification Report'. There are two radio button options: '26QB' and '26QC'. The '26QC' option is selected and highlighted with an orange circle. A callout box points to the '26QC' option with the text: '26 क्यू सी विकल्प पर क्लिक करें'.

3. “26 क्यू सी-औचित्य रिपोर्ट” डाउनलोड करने के लिए सचित्र गाइड। (जारी...)

चरण 3(जारी..) : ड्रॉप डाउन से 'वित्तीय वर्ष' चुनें, 'पावती संख्या' और 'मकान मालिक का पैन' दर्ज करें।

My Home View Tax Credit (Form 26AS) Request for Resolution Downloads Profile

Statements/Forms Help

Request for Justification Report

Please select Form Type to submit request for Justification Report

26QB 26QC

Download request for Justification Report (for TDS on Rent of Property) can only be downloaded for the amount of the property from F.Y. onwards.

Enter values in below fields and submit download request for Justification Report

Financial Year* --Select-- Ack No.* PAN of Landlord* Proceed

“वित्तीय वर्ष” का चयन करें

“पावती / रसीद संख्या” दर्ज करें

मकान मालिक का पैन दर्ज करें

“औचित्य रिपोर्ट” के लिए अनुरोध देने के लिए “आगे बढ़ें” पर क्लिक करें

3. “26 क्यू सी-औचित्य रिपोर्ट” डाउनलोड करने के लिए सचित्र गाइड। (जारी...)

चरण 4 : पावती संख्या, किरायेदार का पैन और मकान मालिक के पैन के लिए दाखिल 26 क्यू सी विवरण के अनुसार चालान विवरण का उल्लेख करें ।

My Home View Tax Credit (Form 26AS) Request for Resolution Downloads Profile

Statements/Forms Help

Mention Challan details of any one challan as per 26QC statement filed for Acknowledgement Number [redacted] PAN of Tenant [redacted] and PAN of Landlord [redacted]

Bank Branch Code (BSR)* [redacted]

Date of Deposit* (dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980) [redacted]

Challan Serial Number* (5 digits; e.g., 00053) [redacted]

Challan Deposit* (Rs.)(e.g., 1987.00) [redacted]

Proceed

26 क्यू सी विवरण के अनुसार चालान विवरण का उल्लेख करें

आगे बढ़ें पर क्लिक करें

3. “26 क्यू सी-औचित्य रिपोर्ट” डाउनलोड करने के लिए सचित्र गाइड। (जारी...)

चरण 4 (जारी...) : अनुरोध को सफलतापूर्वक प्रस्तुत करने पर, एक विशिष्ट "अनुरोध संख्या" उत्पन्न हो जाएगी।

The screenshot displays the user interface of the Income Tax e-filing portal. At the top, there is a navigation bar with the following links: My Home, View Tax Credit (Form 26AS), Request for Resolution, Downloads, and Profile. Below the navigation bar, there is a 'Statements/Forms' tab and a 'Help' button. The main content area shows a confirmation message: "Your request for Justification Report has been submitted. Request Number is [REDACTED]. The file will be available in 'Downloads' section." A callout box with an orange border points to the redacted request number, containing the text: "डाउनलोड अनुरोध दर्ज करने के बाद अनुरोध संख्या उत्पन्न होगी।"

3. "26 क्यू सी-औचित्य रिपोर्ट" डाउनलोड करने के लिए सचित्र गाइड। (जारी...)

चरण 5 : "औचित्य रिपोर्ट" की जांच की स्थिति जांचने के लिए, "डाउनलोड" टैब के अंतर्गत "अनुरोधित डाउनलोड" पर क्लिक करें।

The screenshot shows the TRACES portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: "My Home", "View Tax Credit (Form 26AS)", "Request for Resolution", "Downloads", and "Profile". The "Downloads" tab is selected, and a dropdown menu is open showing "Requested Downloads" and "Form 16B/16C (For Buyer/Tenant)". A callout bubble points to the "Requested Downloads" option with the text: "डाउनलोड" के तहत "अनुरोधित डाउनलोड" पर क्लिक करें.

Below the navigation bar, there is a "Statements/Forms" section and a "Help" button. The main content area is titled "Files Requested For Download". Underneath, there is a section "Please select one of the below Search Options" with three radio buttons: "Request Number" (selected), "Date", and "View All". Below these options is a search box with the label "Request Number" and a "View Request" button. A callout bubble points to the search options with the text: उपयोगकर्ता अनुरोधित स्थिति की खोज "अनुरोध संख्या", "तिथि" या "सभी देखें" विकल्प के साथ कर सकते हैं.

At the bottom of the page, there is a link: "Click here to download the utility for TRACES WebSigner Setup V 2.0 (Please ensure that you have ADMIN rights to install this setup in your machine)". Below this link is a note: "Click on 'Help' in menu bar to view details on 'Status' and 'Password'".

3. "26 क्यू सी-औचित्य रिपोर्ट" डाउनलोड करने के लिए सचित्र गाइड। (जारी...)

चरण 6 : "प्रस्तुत" स्थिति 24 से 48 घंटे में "उपलब्ध" स्थिति में परिवर्तित होगी।

My Home View Tax Credit (Form 26AS) Request for Resolution Downloads Profile

Statements/Forms Help

Files Requested For Download

Please select one of the below Search Options

Request Number Date View All

i For requests with status as 'Available', click on a row to select it and click on 'HTTP Download' to download Form 26AS as a text file / Form 16B/16C as a PDF

Request Date	Request Number	Assesment Year	Form Type	Ack No.	File Processed	Status	Remarks
09-Nov-2017	666629	2018-19	26QC	QCSD00001	Justification Report for Taxpayer	Submitted	
08-Nov-2017	666628	2018-19	26QC	QCSD00001	Form 16C	Available	
08-Nov-2017	666627	2018-19	26QC	QCSD00001	Form 16C	Available	
08-Nov-2017	666626	2018-19	26QC	QCSD00001	Form 16C	Available	

"प्रस्तुत" स्थिति 24 से 48 घंटे में "उपलब्ध" स्थिति में परिवर्तित होगी

3. “26 क्यू सी-औचित्य रिपोर्ट” डाउनलोड करने के लिए सचित्र गाइड। (जारी...)


चरण 6 (जारी ..) "उपलब्ध" स्थिति पंक्ति पर क्लिक करें फिर "औचित्य रिपोर्ट" डाउनलोड करने के लिए 'HTTP डाउनलोड' टैब पर क्लिक करें.

The screenshot shows the 'Downloads' tab in the ITR portal. The page title is 'Files Requested For Download'. Below the title, there are search options: 'Request Number', 'Date', and 'View All' (selected). A message states: 'For requests with status as 'Available', click on a row to select it and click on 'HTTP Download' to download Form 26AS as a t file / Form 16B/16C as a PDF'. A table lists the requests with columns: Request Date, Request Number, Assesment Year, Form Type, Ack No., File Processed, Status, and Remarks. The table contains 11 rows. The 7th row (Request Date: 07-Nov-2017, Request Number: 666625, Assesment Year: 2018-19, Form Type: 26QC, Ack No.: QCSD00001, File Processed: Justification Report for Taxpayer, Status: Available) is highlighted. A callout bubble points to this row with the text: 'उपलब्ध' स्थिति पंक्ति पर क्लिक करें. Below the table, there is a button labeled 'HTTP Download'. A callout bubble points to this button with the text: 'ज़िप फ़ाइल डाउनलोड करने के लिए यहां क्लिक करें'.

Request Date	Request Number	Assesment Year	Form Type	Ack No.	File Processed	Status	Remarks
09-Nov-2017	666629	2018-19	26QC	QCSD00001	Justification Report for Taxpayer	Submitted	
08-Nov-2017	666628	2018-19	26QC	QCSD00001	Form 16C	Available	
08-Nov-2017	666627	2018-19	26QC	QCSD00001	Form 16C	Available	
08-Nov-2017	666626	2018-19	26QC	QCSD00001	Form 16C	Available	
07-Nov-2017	666625	2018-19	26QC	QCSD00001	Justification Report for Taxpayer	Available	
13-Oct-2017	665473	2018-19	26QC	QCPR00001	Form 16C	Available	
13-Oct-2017	665200	2018-19	26QC	QCPR00001	Form 16C	Available	
13-Oct-2017	665060	2018-19	26QC	QCPR00001	Form 16C	Available	
13-Oct-2017	664917	2018-19	26QC	QCPR00001	Form 16C	Available	
13-Oct-2017	664895	2018-19	26QC	QCPR00001	Form 16C	Not Available	

3. “26 क्यू सी-औचित्य रिपोर्ट” डाउनलोड करने के लिए सचित्र गाइड।

औचित्य रिपोर्ट प्रतिरूप



TRACES

TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Justification Report-26QC

Acknowledgment Number	GVR000001	Financial Year	2017	PAN of Tenant	PAN of Landlord
Sr. No.	Type of Default	Default Amount (Rs.) (A)	Amount Paid (Rs.) (B)	Amount Payable (A-B) (Rs.) (C)	
1.	Short Deduction	1000.00	0.00	1000.00	
2.	Interest on Payments Default u/s 201				
2(a)	Interest on Late Payment	157.50	0.00	157.50	
2(b)	Additional Late Payment interest against the processing of latest correction	0.00	0.00	0.00	
3.	Interest on Deduction Default u/s 201				
3(a)	Interest on Late Deduction	20.00	0.00	20.00	
3(b)	Additional Late Deduction interest against the processing of latest correction	0.00	0.00	0.00	
3(c)	Interest on short deduction	70.00	0.00	70.00	
4	Late Filing Fee u/s 234E				
4(a)	Late Filing Levy	0.00	0.00	0.00	
4(b)	Additional Late Filing levy against the processing of latest correction	0.00	0.00	0.00	
5	Interest u/s 220(2)	0.00	0.00	0.00	
Default Payable (Rs.)					1247.50
Rounding-Off (to the nearest multiple of ten rupees) (Rs.)					2.50
Net Payable (Rounded-Off) (Rs.)					1250.00

Late filing fee Computation u/s 234E

Sr. No.	Due Date of Filing of 26QC* (dd-mm-yy)	Date of deposit of challan (dd-mm-yy)	Delay in Filing (Nos. of Days)	Fee per Day (Rs.)	Total Fee (Rs.) (Col 4 * Col 5)	Total TDS Deductible (5% * Amount Paid/Credited as per 26QC) (Rs.)	Fee Payable = Min(Col 6, Col 7) (Rs.)
1	2	3	4	5	6	7	8
No Data Available							

* Due date of filing within a period of 30 days from the end of the month in which the deduction is made.

Late Payment Interest Computation u/s 200A and u/s 154 read with Sec 201(1A)

Sr. No.	Date of Deduction as per 26QC (dd-mm-yy)	Due Date for TDS Deposit* (dd-mm-yy)	Date of Deposit as per GLTAS (Challan) (dd-mm-yy)	TDS amount consumed from challan (Rs.)	Period of Delay in Months (Col 12 - Col 10)	Interest on Late Payment u/s 201 (1A) (Rs.) (Col 13 * Col 14 * 15%)
9	10	11	12	13	14	15
1	15-Apr-2017	30-May-2017	20-Oct-2017	1500.00	7	157.50

* Due date of TDS deposit within a period of 30 days from the end of the month in which the deduction is made.

Late Deduction Interest Computation u/s 200A and u/s 154 read with Sec 201(1A)

Sr. No.	Date of Payment/Credit as per 26QC (dd-mm-yy)	Due Date of Deduction (dd-mm-yy)*	Date of Deduction as per 26QC (dd-mm-yy)	TDS Deductible (5% * Amount Paid/Credited as per 26QC) (Rs.)	Period of Delay in Months (Col 19 - Col 18)	Interest on Late Deduction u/s 201 (1A) (Rs.) (Col 20 * Col 21 * 15%)
16	17	18	19	20	21	22
1	01-Apr-2017	01-Apr-2017	15-Apr-2017	2000.00	1	20.00

Sr. No.	Date of Payment/Credit as per 26QC (dd-mm-yy)	Due Date of Deduction (dd-mm-yy)*	Date of Deduction as per 26QC (dd-mm-yy)	TDS Deductible (5% * Amount Paid/Credited as per 26QC) (Rs.)	Period of Delay in Months (Col 19 - Col 18)	Interest on Late Deduction u/s 201 (1A) (Rs.) (Col 20 * Col 21 * 15%)
16	17	18	19	20	21	22
1	01-Apr-2017	01-Apr-2017	15-Apr-2017	2000.00	1	20.00

* Due date of deduction will be date of payment/credit whichever is earlier.

Short Deduction Computation u/s 200A read with Sec 201(1A)

Sr. No.	Section Code	Amount Paid / Credited as per 26QC (Rs.)	TDS Deposited as per challan (Rs.) (Rs.)	Rate at which Deposited as per 26QC (%)	TDS Rates as per Act (%)	TDS Deductible (5% * Amount Paid/Credited as per 26QC) (Rs.)	Short Deduction (Rs.) (Col 29 - Col 26)
23	24	25	26	27	28	29	30
1	194IB	40000.00	1000.00	2.50	1.000	2000.00	1000.00

Short Deduction Interest Computation

Sr. No.	Short Deduction (as per Col 30)	Date of Payment/Credit as per 26QC (dd-mm-yy)	Order Passed Date as per intimation (dd-mm-yy)	Period of Delay in Months (Col 34 - Col 33)	Interest due to short deduction (Rs.) (Col 32 * Col 35 * 15%)
31	32	33	34	35	36
1	1000.00	01-Apr-2017	12-Oct-2017	7	70.00

Fixed 220(2) Interest

Sr. No.	Default Type	Default Amount (Rs.)	Date on which Order is Passed (dd-mm-yy)	Due Date of Payment* (dd-mm-yy)	Interest Consumed (Rs.)	Date upto which interest 220(2) is computed # (dd-mm-yy)	Interest under section 220(2)* (Rs.)
37	38	39	40	41	42	43	44
No Data Available							

220(2) Interest till the date of processing

Sr. No.	Default Type	Default Amount (Rs.)	Date on which Order is Passed (dd-mm-yy)	Due Date of Payment* (dd-mm-yy)	Default Closed (Rs.)	Outstanding Default (Rs.)	220(2) Interest Till the Date of Processing (Rs.)
45	46	47	48	49	50	51	52
No Data Available							

* Due date of payment (Column 41,49) is 30 days from the date on which order is passed (Column 40)

Date upto which interest under section 220(2) is computed (Column 43) refers to challan deposited for payment of default

धन्यवाद

ध्यान दें :

- 1) प्रतिक्रिया के लिए: आप contactus@tdscpc.gov.in पर अपनी प्रतिक्रिया साझा कर सकते हैं
- 2) किसी भी प्रश्न के लिए: आप अपनी शिकायत ट्रेसेज़ वेबसाइट पर ऑनलाइन "समाधान के लिए अनुरोध" के रूप में भी रख सकते हैं
- 3) वेबसाइट से संबंधित : किसी भी प्रश्न के लिए आप नीचे दिए गए नंबरों पर अपने तथ्य रख सकते हैं

टोल फ्री संख्या - 1800103 0344

दूरभाष संख्या - 0120 4814600